



## Soziale Dienste

Die Stadt Lenzburg mit ihren über 11'000 Einwohnerinnen und Einwohnern punktet mit ihrer attraktiven Altstadt, lebensfrohen Traditionen und als fortschrittlicher Kultur- und Bildungsstandort mit überregionaler Ausstrahlung. Als Abteilung der Stadtverwaltung Lenzburg sind wir für die gesetzliche und nicht gesetzliche Kindes- und Erwachsenenhilfe, den Sozialdienst, die Jugend- und Schulsozialarbeit, die Zweigstelle der Sozialversicherungsanstalt sowie das Alimenterwesen zuständig.

Wir suchen zur Ergänzung unseres Teams im Fachbereich Sozialdienst **per 1. Juli 2024** oder nach Vereinbarung eine/n

### **Fachfrau/-mann Alimente und Sozialversicherungen (70 %)**

#### **Ihr Wirkungsbereich**

- Sie sind verantwortlich für die Fallführung im Alimenterwesen, die Durchführung der gütlichen und rechtlichen Inkassomassnahmen und die kompetente Beratung unserer Klientinnen und Klienten.
- Die anfallenden administrativen Aufgaben wie die Bearbeitung von Gesuchen, die Auszahlung von Alimenten, die Bewirtschaftung des Inkasso- und Mahnwesens sowie die Bewirtschaftung von Schuldanerkenntnissen und Verlustscheinen erledigen Sie selbständig.
- Sie erstellen Unterhaltsverträge für Kinder unverheirateter Paare und stellen den Genehmigungsantrag an die KESB.
- Sie sind für die Prüfung der Verwandtenunterstützung sowie die Rückerstattung von Sozialhilfegeldern zuständig und stellen Verrechnungsanträge an Sozialversicherungen.
- Mit Ihren fundierten juristischen Fachkenntnissen sind Sie beratende und unterstützende interne Anlaufstelle für rechtliche Fragestellungen rund um die Sozialhilfe und den Kindes- und Erwachsenenschutz.

#### **Das bringen Sie mit**

- Nebst einer kaufmännischen oder einer juristischen Ausbildung haben Sie eine Weiterbildung im Bereich Schuldbetreiber/Inkasso, Alimenterwesen und/oder Sozialversicherungen erfolgreich abgeschlossen und konnten einige Jahre Berufserfahrung in einer vergleichbaren Tätigkeit sammeln.
- Wir arbeiten mit der Fachapplikation KLIB (inkl. BFZ-Modul). Idealerweise haben Sie bereits mit diesem Programm gearbeitet und bringen Anwenderkenntnisse mit.
- Sie sind dienstleistungsorientiert, humorvoll und haben Empathie für Menschen in schwierigen Lebenslagen.
- Sie schätzen die Zusammenarbeit in einem interdisziplinären Team ebenso wie mit Behörden und Institutionen, haben ein Flair für Zahlen und überzeugen durch Ihre strukturierte sowie lösungsorientierte Arbeitsweise.

#### **Bei uns finden Sie**

Wir bieten Ihnen eine vielseitige Tätigkeit mit hoher Autonomie und eine wertschätzende Zusammenarbeit in einem hilfsbereiten, engagierten Team. Sie profitieren von grosszügigen Weiterbildungsmöglichkeiten, flexiblen Arbeitszeiten mit Homeoffice, wöchentlichen Austauschgesprächen und regelmässigen Interventionen. Es erwartet Sie ein moderner Arbeitsplatz mit neuer IT-Infrastruktur sowie ein zentraler Arbeitsort mit idealen Verkehrsanbindungen inmitten der schönen Schlosstadt.

Wir freuen uns auf Ihre [Online-Bewerbung](#) zuhänden von Andrea Kreis, Verantwortliche Fachstelle Personal.

Haben Sie Fragen? Mark Jansen, Co-Leitung Soziale Dienste steht Ihnen gerne telefonisch unter 062 886 46 21 (direkt) oder 062 886 46 46 (Sekretariat) zur Verfügung.