



Soziale Dienste

Die Stadt Lenzburg mit ihren über 11'000 Einwohnerinnen und Einwohnern punktet mit ihrer attraktiven Altstadt, lebensfrohen Traditionen und als fortschrittlicher Kultur- und Bildungsstandort mit überregionaler Ausstrahlung.

Als Abteilung der Stadtverwaltung sind die **Sozialen Dienste** für den Kindes- und Erwachsenenschutzdienst, den Sozialdienst, die Jugend- und Schulsozialarbeit, die Zweigstelle der Sozialversicherungsanstalt sowie für das Alimentenwesen zuständig.

Im Fachbereich Sozialdienst suchen wir **per sofort** oder nach Vereinbarung eine/n

Sachbearbeiter/in Administration & Buchhaltung Sozialdienst (100 %)

Ihr Wirkungsbereich

- Sie führen die Sozialdienstbuchhaltung in den Bereichen materielle Hilfe, Flüchtlings- und Asylwesen, Alimentenbevorschussung, Inkassohilfe, Verwandtenunterstützung, persönliche Rückerstattung, Elternbeischaftshilfe sowie der Fachstelle Kinder und Familie (Subventionen).
- Das Erstellen der Quartalsabrechnung Flüchtlingswesen und Asylbereich inklusive Klienten Budget gehört ebenso in Ihren Verantwortungsbereich wie die Abwicklung der Gesundheitskosten in der Sozialhilfe.
- Die Mitarbeit bei der Betreuung sowie Begleitung unserer KV Lernenden im Rahmen der Sozialhilfebuchhaltung rundet Ihr Aufgabengebiet ab.

Das bringen Sie mit

- Sie haben die kaufmännische Grundausbildung erfolgreich abgeschlossen, konnten idealerweise bereits Berufserfahrung in der Buchhaltung auf einem Sozialdienst sammeln und verfügen über Anwenderkenntnisse der Fachapplikation KLIB (inkl. BFZ-Modul).
- Sie überzeugen mit Ihrem Flair für Zahlen, einer exakten, strukturierten sowie zuverlässigen Arbeitsweise und behalten auch in hektischen Situationen den Überblick.
- Sie sind eine kommunikative, empathische sowie humorvolle Persönlichkeit und haben Freude am Kontakt mit Menschen in einer herausfordernden Lebensphasen.

Bei uns finden Sie

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche sowie verantwortungsvolle Tätigkeit in einem wertschätzenden und hilfsbereiten Team. Sie profitieren von flexiblen Arbeitszeiten, einen modernen Arbeitsplatz mit neuer IT-Infrastruktur sowie einen zentral gelegenen Arbeitsort mit idealen Verkehrsanbindungen inmitten der schönen Schloßstadt.

Wir freuen uns auf Ihre [Online-Bewerbung](#) zuhänden von Andrea Kreis, Verantwortliche Fachstelle Personal.

Haben Sie Fragen? Mark Jansen, Leiter Fachbereich Sozialdienst / Co-Leiter Soziale Dienste, steht Ihnen gerne telefonisch unter 062 886 46 21 (direkt) oder 062 886 46 46 (Sekretariat) zur Verfügung.